

**T.C.
ORTA KAYMAKAMLIĞI
ORTA ŞEHİT GÖKHAN TOPAL
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, kurumumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış, daha sonra ilçemizde eğitim ortamlarında ve çevremizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan eğilimler veri kabul edilerek, **stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler** çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Ülkemizde stratejik planlama yeni bir uygulamadır. Bu planının hazırlanması aşamasında elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca, uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülen hizmetlerin etkin, verimli ve her zamankinden daha kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Kurumumuza ait 2024-2028 yıllarını kapsayan bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Cihangir ŞEKERCİ
Kurum Müdürü



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



ORTA ŞEHİT GÖKHAN TOPAL HALK EĞİTİMİ MERKEZİ BİLGİLERİ

İli: Çankırı		İlçesi: Orta	
Adres:	Cem Sultan Mah. Şh. Ahmet Yalçınkaya Cad. No:10	Coğrafi Konum (link)	40°37'43.5"N 33°06'15.6"E
Telefon Numarası :	0 376 615 10 14	Faks Numarası:	0 376 615 10 14
e-Posta Adresi :	138366@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	https://ortasehitgokhantopalhalkegitim.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	138366	Öğretim Şekli:	Tam gün tam yıl

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. İnsan Kaynakları
 - 2.7.2. Teknolojik Düzey
 - 2.7.3. Mali Kaynaklar
 - 2.7.4. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 5.1. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli
- 5.2. Birim Sorumlulukları

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

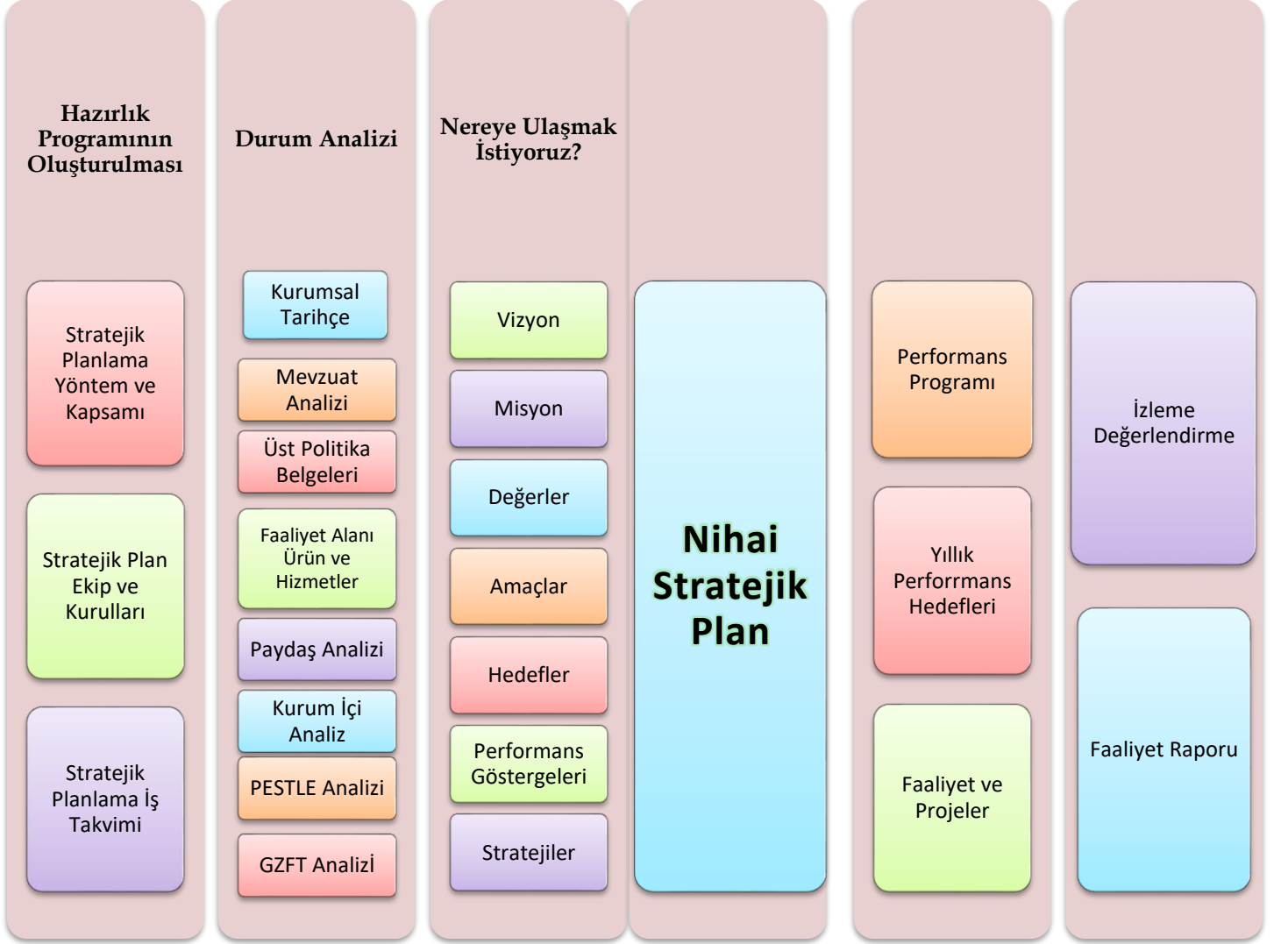
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cihangir ŞEKERCİ	Müdür	Çağrı BÜKRÜ	Müdür Yrd.
Çağrı BÜKRÜ	Müdür Yrd.	Ayşe Nur CANBAZ	Usta Öğretici
İmine BEZCİ	Usta Öğretici	İmine BEZCİ	Usta Öğretici
Mehmet Ali KEMERKAYA	Okul Aile B. Bşk	Serpil ERTÜRK	Usta Öğretici
Hasan ÖZEN	Okul Aile Yön.Kr.	Fatma ARSLAN	Kursiyer

1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı genelgesi gereği 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

ŞEHİT GÖKHAN TOPAL HALK EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz 1965 yılında örgün eğitim dışında kalan, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş veya herhangi bir kademesinde bulunan kişilere okuma yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerini tamamlamasına destek sağlayıcı eğitim vermek, tamamlama programları uygulamak, mesleki, sosyal ve kültürel bilgiler ve beceriler kazandırmak ya da mevcut bilgi ve becerileri geliştirmek amacıyla kurs, seminer, toplantı ve benzeri etkinliklerle yaş, eğitim düzeyi cinsiyet, din, dil, ırk ve mezhep farkı gözetilmeksizin halkımıza hizmet amacıyla açılmıştır.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü Mülkiyeti Milli Eğitime ait binada 1965 yılında o zamanın İlçe Maarif Müdürü Rauf CANBAZ kurmuş olup, ilk müdürü de Rauf CANBAZ'dır. 1982-1990 Yılları arası yönetim işlerini Hükümet Konağının üst katında iki odada, diğer hizmetlerini de (Kurs Ve diğer sosyal işleri de diğer kamu kurum ve kuruluşları ile okullarımızın bünyesinde) sürdürmüştür.

1990 Yılından İtibaren de bütün hizmetlerini kendi hizmet binasında yürütmektedir.2004 kurum binamız komple bakım onarımdan geçmiş yerler fayansla kaplanmış, ahşap olan pencereler PVC haline dönüştürülmüştür. 2005-2006 yıllarında sergi salonumuz açılan Saya kursu ile atölye haline dönüştürülmüş ve belli bir süre ayakkabı imalathanesi olmuştur.

2007 yılında Kaymakamlık ve Telekom işbirliğinde kurumumuza bir internet sınıfı açılmıştır. 2007 yılında kurumumuzdaki sergi salonu konferans salonu haline dönüştürülmüş 80 adet koltuk monte edilmiştir. 2013 yılında ses sistemi yaptırılmış, salon ilçedeki diğer kurumların toplantılarına ev sahipliği yapar konuma gelmiştir.

2013 yılında Kurumumuz bakım onarım faaliyetine girmiştir. Kurumun çatısının bozulan bölümleri onarılmış, dış cephe boyası yenilenmiş, iç kısımda birtakım bakımlar yapılmıştır. 2018 yılında kurum ismi değişmiş Şehit Gökhan Topal Halk Eğitimi Merkezi olmuştur. 2021-2022 yıllarında deprem güçlendirmesi ve genel onarım onarımla birlikte doğalgaz dönüşümü de Çankırı İl Milli Eğitim Müdürlüğünce ihale edilmiş ve tamamlanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Millî Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumumuza ait görev ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Orta Şehit Gökhan Topal Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken öncelikle Bakanlığımız Stratejik Planı temel kaynak olarak alınmış ayrıca tabloda sunulan belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB Stratejik Planı	Eğitimde fırsat eşitliği -Yaygın Eğitim	Her iki alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiştir. 2023 Performans Programı ile yayımlanan sonuçlara göre Hayat Boyu Öğrenme Programına ilişkin hedeflere başarıyla ulaşılmıştır
Çankırı MEM Stratejik Planı	Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılımın artırılması. Hedeflere ulaşılmıştır.
Orta MEM Stratejik Planı	Eğitim Öğretim	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılımın artırılması. Hedeflere ulaşılmıştır.
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Öncelik Alanları	*Toplumda hayat boyu öğrenme Kültürü ve Farkındalığının Oluşturulması, *Hayat boyu öğrenme Fırsatlarının ve Sunumunun Artırılması Hedeflere ulaşılmıştır.

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kursiyerlerin/öğrencilerin ; Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sertifika/diploma iş ve işlemleri Açıköğretim ortaokul/lise iş ve işlemleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yıl sonu sergileri
Sosyal faaliyetler	Geziler, toplantılar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kurumun ihtiyaçlarıyla ilgili toplantılar, çalışmalar
Öğrenme ortamlarına yönelik Faaliyetler	Kurumun fiziki yapısı ve donatımla ilgili yapılan çalışmalar

2.5. Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde katılımcı bir yaklaşım sergilenmesi için gereken tüm yöntemler kullanılmış ve kurumla ilgili durum analizi ve geleceğe yönelim kısımlarında çalışan personellerden, faydalanıcılara kadar herkesin görüşüne yer verilmiştir. Paydaş analizi ile amacımız durum analizini ortaya koymak olduğu gibi, kurumun amaç ve hedeflerinde çalışmaların kimlerle nasıl yürütülebileceği konusunda en verimli çalışmaları ortaya koymak olmuştur.

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

2024-2028 yıllarını kapsayacak Müdürlüğümüz stratejik plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir. İç paydaş anketi, paydaşlarımızın görüşlerini almak üzere hazırlanarak iletilmiş ve paydaş görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önerileri önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler stratejik planımıza aktarılmıştır. Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları, Müdürlüğümüzün GZFT analizi çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur. Paydaş analizi çalışmamıza ilişkin tüm tablolar durum analizi raporunda sunulmuştur.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Çankırı Valiliği		√			
Orta Kaymakamlığı		√			
Orta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Belediyeler		√			
Muhtarlıklar		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Kursiyerler					√
Okul Aile Birliği				√	

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kursiyerler/öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Kursiyerler/Öğrenciler		√	0			√	√	√	0	
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Şehit Gökhan Topal Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü karar alma ve iletişim süreçleri; mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre şunlardır:

- 1- Sosyal, Sportif ve Sanatsal Faaliyetler
- 2- Kurum İçi iletişim
- 3- Öğretmen Politikaları
- 4- Değişik kurs programlarının uygulanması

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre şunlardır:

- 1- Okullarda ve Eğitimde Teknoloji Kullanımı
- 2- Takım Çalışmasına Yatkınlık
- 3- Yöneticilerin Bilgi Paylaşımına ve İş Birliğine Açıklığı
- 4- Yöneticilerin Katılımcılığı Desteklemeleri

Örgütsel Yapı:

Kurum hizmetleri bir müdür, bir müdür yardımcısı ve bir hizmetli ile yürütülmektedir. Ayrıca okullarda görevli öğretmenler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarındaki personelden yararlanılarak kurs faaliyetleri sürdürülmektedir. Açık ortaokul ve lise öğrencilerinin iş ve işlemleri de kurumumuzda yapılmaktadır.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu		
	2021	2022	2023
Kursiyer/Öğrenci sayıları	Kayıt Olan Kursiyer: 380	Kayıt Olan Kursiyer: 846	Kayıt Olan Kursiyer: 686
	Sertifika Alan Kursiyer: 322	Sertifika Alan Kursiyer: 604	Sertifika Alan Kursiyer: 377
İnsan kaynakları verileri	1 müdür (Lisans mezunu Başöğretmen) 1 müdür yardımcısı (Lisans mezunu) 4 usta öğretici (Ön lisans mezunu) 1 yardımcı hizmetler sınıfı personeli		
Öğrenme ortamı verileri	Kurum merkez binası 2 adet el sanatları atölyesi 1 bilgisayar sınıfı, 1 toplantı salonu, 4 adet idari birimden oluşmakta ayrıca kurslar okullarda ve beldelerde bulunan çeşitli birimlerde yapılmaktadır.		

2.6.1 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari işler, kursların planlama, denetim.
Müdür Yardımcısı	İdari işler, yazışmalar, kursların planlanması, denetimi, Açıköğretim iş ve işlemleri
Öğretmenler/usta öğreticiler	Kurslar, devam takip, eğitim öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım onarım, temizlik

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Uzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
YIL İÇİ	-	-	1	-	-	1
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cihangir ŞEKERCİ	Müdür	Siber Güveliğe Giriş Eğitimi Kursu	2021	V63168821529
		Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	S99305897015
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	Y27832919948
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	M89747071850
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	N48397780588
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	S17286715525
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	X73077298747
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	U52828648996
		Protokol Kuralları Semineri	2022	K95043993397
		Stres Yönetimi Semineri	2023	O23016718750
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	O51435935676
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	X93747854652
		İlkyardım Eğitimi Kursu	2023	E48943905158
Çağrı BÜKRÜ	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	C51250052735
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	E05628287433
		İlkyardım Eğitimi Kursu	2022	T21319027584
		Öfke Yönetimi Kursu	2022	V45748684429
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Eğitici Eğitimi Kursu	2022	B88204396278
		Protokol Kuralları Kursu	2022	I40334155767
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	X50492308918
		Eğitim Yönetimi Semineri (Yaygın Eğitim Kurumları)	2023	V05432678899
		Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu	2023	J27986504392

Tablo 9. Usta Öğretici/Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	4		4
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	-	-	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
-	-	-	-	-

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Kadir CANBAZ	Yardımcı Hizmetler Personeli	√		İlköğretim	30	1

2.6.2 Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	5
Projeksiyon	2	2	2	-
Lazer Yazıcı	-	2	2	-

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		√			
Ekipman Odası	√		2		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi		√			
Resim Odası		√			
Müzik Odası		√			
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu	√		1		

2.6.3 Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.784.863	2.409.665	3.253.047	4.391.613	5.928.677
Okul Aile Birliği	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Özel Idare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1.804.863	2.434.665	3283047	4.426.613	5.968.677

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personelin ücret, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1575,18		3727,25		21999,20
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				19647,00		
Büro Makinaları Harcamaları		9941,40				23517,40
Telefon-İnternet		1375,00		1753,00		3671,75
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4386,60		14920,92		9995,40
GENEL		17278,18		38295,17		59183,75

2.6.4 İstatistik Veriler

Tablo18. İstatistik Veriler Tablosu

İstatistik Veriler				
	2021	2022	2023	İhtiyaç
Kurum Fiziki Mekanlar	Konferans Salonu, 2 idari oda, El sanatları sınıfı, 2 Derslik, BTS, Kütüphane, Arşiv (Hepsi kullanılabilir durumda)	Konferans Salonu, 2 idari oda, El sanatları sınıfı, 2 Derslik, BTS, Kütüphane, Arşiv (Hepsi kullanılabilir durumda)	Konferans Salonu, 2 idari oda, El sanatları sınıfı, 2 Derslik, BTS, Kütüphane, Arşiv (Hepsi kullanılabilir durumda)	-
Isınma Sistemi ve Yardımcı Personel	Kömür kazanı ve ısınma tam sağlanamıyor. (Bünyamin ŞENTÜRK-Katı Yakıtlı Kalorifer Ateşçiliği)	Doğalgaz ısınma problemi yok. (Bünyamin ŞENTÜRK-Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçiliği)	Doğalgaz ısınma problemi yok. (Kadir CANBAZ- Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçiliği Sertifikası)	-
Sivil Savunma Çalışmaları	Sivil Savunma Planı Sivil Savunma Tatbikatı Baca Temizliği Periyodik kontrol	Sivil Savunma Planı Sivil Savunma Tatbikatı Periyodik kontrol	Sivil Savunma Planı Sivil Savunma Tatbikatı Periyodik kontrol	-
Dikiş-Nakış Makinesi	2	2	2	2
Lazer Yazıcı	-	2	2	-
Bilgisayar	15	15	15	5
İşbirliği Yapılan Kurumlarla Çalışmalar	Kaymakamlık İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler Diğer kamu kurumları	Kaymakamlık İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler Diğer kamu kurumları	Kaymakamlık İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler Diğer kamu kurumları	-

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Orta Şehit Gökhan Topal Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgede olması.• İl ve ilçe belediyelerinin katkısı.• Siyasi partilerin eğitimle ilgilenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Hayırseverlerin eğitime destek vermesi.• Bölge halkının büyük kısmının ticaretle uğraşmasından dolayı gelirlerinin yüksek olması.• Kışların sert geçmesinden dolayı yakıt ve enerji giderlerinin artması.• İş imkânları az hayvancılık ve tarım gelişmiş.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Daha çok kendi işlerine yapıyorlar.• Aileler çocuklarını okutma bilincinde.• Nüfusu dengeli• 8812 Erkek – 8109 Kadın(2023) Nüfusun yazın yükselmesi, kışın azalması.• Kültürel etkinlikler kışın olmaması.• Kültürel farklılıklar az.	<ul style="list-style-type: none">• Alt yapı yeterince gelişmiş olmadığından, bağlantı hızı ve kalitesi yeterli olmaması.• E- Devlet ve HEMBA uygulamaları kullanımı.• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar yetersiz.• Fatih Projesinin uygulanabilirliği düşük olması.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Su kaynakları yeterince bulunmakta ve havası temiz• Topraklar verimli, tarım ve hayvancılık gelişmiş.• Bitki örtüsü genellikle söğüt ağaçlarıdır, belli bölgelerde ormancılık yapılıdır.• Kronik ve yoğun hastalıklar bulunmamaktadır.• 1. Deprem Bölgesi Olması	

2.8. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Kurumumuzca yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 20. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Hitap edebileceğimiz geniş bir halk kitlesinin bulunması	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği	Yeni iş imkanlarının ve sanayi kurma çalışmaları (mesleki kurslar)	Nüfusun giderek azalması ve genç nüfus azlığı
Hayat Boyu Eğitim anlayışımız	Hedef Kitleye ulaşmadaki sıkıntılar	Hayvancılığın yaygın oluşu ve İlçe Gıda Tarım müdürlüğü ile iyi ilişkilerimiz	El sanatları öğretmeninin bulunamaması ve el sanatlarına ilginin azalması
Hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek bir mevzuatımızın olması. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği	Halkın istediği alanlarda Usta öğretici yetersizliği	İş-Kur aracılığı ile kurs açma deneyimimiz ve iyi ilişkiler	Sanayinin ve iş imkanlarının olmaması
Çok amaçlı bir salonunun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi	Köy ve kasabaya gidecek öğretmen bulamama	Sosyal ve kültürel etkinliklerin zayıf olması ve halkın etkinliklere ilgisi	Açık öğretim okulları öğrencilerinin internet vb iletişim araçlarından iş ve işlemleri takip etmemesi

Merkezimizin gerek kamu kurum ve kuruluşları ile gerekse sivil toplum örgütleri ile yakın ilişkiler kurulabilmesi	Kurumda hizmetli yetersizliği	Açık öğretim işlemlerinin halk eğitimde yapıyor olması	Açık öğretim sınavlarının ilçemizde yapılmıyor olması sınavlara katılım ve mezun olmada sıkıntılar oluşturması
Hizmet Binamızın merkezde olması	Mevzuatın bazı kursların açılmasını zorlaştırması (Kursiyer sayısı)	Modüler programlar tamamlanamadığında da eksik modüllerin her hangi bir halk eğitim merkezinde tamamlanmasına olanak tanınması	Köylerde öğretmen bulunmaması ve ilçedeki öğretmenlerin köylerde açılan kurslarda görev almaması
Okuma yazma Eğitimi için Sınıf Öğretmenimizin bulunması	Usta öğreticilerin özlük haklarının yetersiz olması,		Engelli bireylerin sınıflara erişilebilirliğindeki eksiklikler
İdarecilerimizin genç olması	Kurs verebilecek nitelikte öğretici bulunamaması		Halk eğitimi eğitim almadan çok belge alma yeri olarak görme
Güncel tutulan web sitemizin olması	Mahalle ve köy kurslarındaki araç - gereçlerin yetersizliği.		
ADSL bağlantısı olması			
Çalışma sürelerinin esnek olması,			
Hizmet içi Eğitme açık personel			
Modüler programlar tamamlanamadığında eksik modüllerin her hangi bir halk eğitim merkezinde tamamlanmasına olanak tanınması			
Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu			

Tablo 21. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Merkezimizin gerek kamu kurum ve kuruluşları ile gerekse sivil toplum örgütleri ile yakın ilişkiler kurulabilmemiz, ayrıca STK'lar ve kurumlar ile yaptığımız protokoller sayesinde ihtiyaçlara göre kurslar açabilmemiz. Bu kursların Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamında istenilen saat ve tarihlerde açılabilmesi.</p>	<p>Çalışanlar ve çocuklu olanlar için kurs saatleri ayarlanıp istenilen saatlerde kurs açılabilmesi. Kışın sert geçmesine rağmen kurumun ısıtma sistemi doğalgazlı olması sayesinde her saatte kurs işleyebilecek sıcaklıkta olması. Yeterli seviyede öğretmen, usta öğretici ve bazen kursiyer bulunmaması durumunda HEMBA üzerinden kurslara yönlendirebilmemiz.</p>
Zayıf Yönler	<p>Kurs açabilecek öğretmen ve usta öğretici sayısı az olması ve saatlerinin kursiyerler ile uyuşmaması. Buna rağmen Tam Gün Tam Yıl eğitim saatini kullanarak ve kurumlardaki kurs açma yeterliliği olan personeller ile Kurum Müdürlüğü aracılığı ile iletişime geçerek kurs açılması.</p>	<p>Köy ve beldelerde kurs açmaya usta öğreticilerin teşvik edilerek merkeze gelmeye vakti ve imkânı olmayan vatandaşlarımızın kurs ihtiyaçları karşılanması.</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Hayat boyu öğrenme hedefleri çerçevesinde her zaman, her yerde, herkes için eğitim ilkeleriyle bireylerin, hayata özgüven sahibi ve mutlu bireyler olarak hazırlanmasını sağlamak.

3.2. Vizyon

Kaliteli hizmet ve eğitim uygulamalarıyla, bireylerin gelişimine katkı sunan örnek bir yaygın eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER

DEĞERLERİMİZ

1. Ülkenin geleceğinden sorumlu olduğunun bilincinde olmak.
2. Başarının temelini özverili çalışmalar olduğu bilincinde olmak.
3. Kurumda çalışan herkesin katılımını esas alan sürecin var olduğu bilincinde olmak
4. Önce insan anlayışını esas almak
5. Bilimselliğe önem vermek, yeniliğe ve değişime açık bir yapıya sahip olmak ve sürdürmek.
6. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
7. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanınız.
8. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanınız
9. Kursiyerlerimizin, kişisel ve mesleki yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
10. Çalışmalarımızda bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM Halk Eğitimi Merkezleri için

Amaç 1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabilecektir.

Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Halk Eğitimi Merkezi İçin

Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef 2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Halk Eğitimi Merkezleri için

Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri Bilgileri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Bakanlığa özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 1			Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.1.			Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi(%)	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	25	414	480	500	520	540	560
		Meslek Kursları		272	290	300	310	320	330
PG.1.1.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	25	27	32	34	36	38	40
		Meslek Kursları		16	18	19	20	21	22
PG.1.1.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	25	194	210	220	230	240	250
		Meslek Kursları		183	190	200	210	220	230
PG.1.1.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		15	%82	%88	%90	%92	%94	%96
PG.1.1.5	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		10	%7	%8	%8	%9	%9	%10
Koordinatör Birim			Kurum Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler			Orta Kaymakamlığı, Belediyeler, Orta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar						
Riskler			Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Talep edilen kurslarda eğitici bulmakta zorluk yaşanması.						
Stratejiler			S 1.1.1 Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir. S 1.1.2 Alan tarama çalışmaları yapılacaktır. S 1.1.3 Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir						
Maliyet Tahmini			800.000 TL						
Tespitler			Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması						
İhtiyaçlar			Eğitici ihtiyacı						

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri								
Amaç 1		Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.2.		Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi(%)	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, sergi vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	40	42	50	55	60	65	70
PG.1.2.2	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	40	2	2	3	3	3	3
PG.1.2.3	Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	20	1	1	2	2	2	2
Koordinatör Birim		Kurum Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler		Orta Kaymakamlığı, Belediyeler, Orta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar						
Riskler		Planlanan çalışmaların maliyet yüksekliliği. Ulaşımında yaşanabilecek güçlükler.						
Stratejiler		<p>S1.2.1 Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S1.2.2 Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S1.2.3 Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S1.2.4 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S1.2.5 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S1.2.6 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>						
Maliyet Tahmini		20.000 TL						
Tespitler								
İhtiyaçlar								

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI								
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri								
Amaç 2		Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
Hedef 2.1.		Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi(%)	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	50	6	7	7	8	8	8
PG.2.1.2	Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	30	24	30	35	35	40	40
PG.2.1.3	Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	20	23	30	30	35	35	40
Koordinatör Birim		Kurum Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler		Orta Kaymakamlığı, Belediyeler, Orta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar, STK						
Riskler		18 yaş üstü vatandaşların meslek sahibi olup diplomaya ihtiyaç duymamaları. İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması						
Stratejiler		S2.1.1 Öğrenim çağı dışına çıkmış olanların Açık öğretim kurumlarına yönlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. S2.1.2 Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini		10.000 TL						
Tespitler		Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği						
İhtiyaçlar								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE								
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri								
Amaç 3		Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.		Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi(%)	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	40	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.2	Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	40	4	3	3	3	3	3
PG.3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	1	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim		Kurum Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler		Orta Kaymakamlığı, Belediyeler, Orta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar						
Riskler		Maliyet yüksek olabilir. Bölgede planlanan çalışmaları yürütebilecek nitelikte esnaf bulunmayabilir.						
Stratejiler		<p>S 3.1.1 Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S 3.1.2 Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S 3.1.3 Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S 3.1.4 Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini		250.000 TL						
Tespitler		Elektronik araç-gereçlerin zamanla eskimesi ve yenilenmesi gerekir. Açılan kurslarda farklı araç-gereç kullanılabilir.						
İhtiyaçlar		Dersliklerdeki fiziki ortam ve donatım malzemesinin iyileştirilmesi.						

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE								
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri								
Amaç 3		Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.		Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi(%)	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim		Kurum Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler		Orta Kaymakamlığı, Belediyeler, Orta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar						
Riskler		Personelin hizmet içi eğitim uygulamalarına katılmada isteksiz olabilmesi.						
Stratejiler		S3.2.1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3.2.2 Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.						
Maliyet Tahmini		10.000 TL						
Tespitler		Kurumun hedeflerine ulaşmakta verimlilik ve sürdürülebilirlik daha yetkin ve etkin personel ile mümkün olacaktır.						
İhtiyaçlar		Personele yüz yüze verilecek eğitimler için eğitici ihtiyacı						

Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Şehit Gökhan Topal Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır.
- Strateji ve eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Strateji ve eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Şehit Gökhan Topal Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tabloda belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **32.947.168 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 22: Stratejik Plan Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	1.322.121	1.784.863	2.409.665	3.253.047	4.391.613	5.928.677	19.089.986
Okul Aile Birliği	-	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
TOPLAM	1.322.121	1.804.863	2.434.665	3283047	4.426.613	5968677	19.239.986

Tablo 23: Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	1.107.000	1.494.450	2.017.507,5	2.723.635,12	3.676.907,41	11019500,03
HEDEF 1.1	1.080.000	1.458.000	1.968.300	2.657.205	3.587.226,75	10750731,75
HEDEF 1.2	27.000	36.450	49.207,5	66.430,12	89.680,66	268768,28
AMAÇ 2	10.000	13.500	18.225	24.603,75	33.215,06	99543,81
HEDEF2.1	10.000	13.500	18.225	24.603,75	33.215,06	99543,81
AMAÇ 3	260.000	351.000	473.850	639.697,5	863.591,62	2588139,12
HEDEF 3.1	250.000	337.500	455.625	615.093,75	830.376,56	2488595,31
HEDEF 3.2	10.000	13.500	18.225	24.603,75	33.215,06	99543,81
AMAÇ VE HEDEF TOPLAM	1.377.000	1.858.950	2.509.582,5	3.387.936,37	4.573.714,09	13707182,96

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme çalışmaları ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Gökhan Topal Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Şehit Gökhan Topal Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini aşağıdaki süreçler oluşturmaktadır:

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

Birim Sorumlulukları

Müdürlüğümüz birimlerine hedef koordinatörlüğü ve sorumluluğu görevleri verilmiş ve gösterge kartları ile alttaki tabloda tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem planı hazırlanmış ve eylem sorumluları da ayrıca belirlenmiştir.

Birimlerin 2024-2028 stratejik plan dönemindeki hedef koordinatörlüğü ve sorumluluklarına ilişkin bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Hedef Koordinatörlüğü ve Sorumluluklar Tablosu

Hedef Sorumluluk Tablosu	1.1.	1.2.	2.1.	3.1.	3.2.
Kurum Müdürü	K	K	K	K	K
Kurum Müdür Yardımcısı	K	K	K	K	K

S: Sorumlu Birim **K:** Kurum Müdürlüğü

